

F0092 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS - IN 05/2017

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário, de empresa especializada para a prestação dos serviços continuados de vigilância híbrida com postos de vigilância orgânica armada e desarmada, motorizada e não motorizada e fornecimento de sistemas eletrônicos de vigilância, incluindo monitoramento por pessoal devidamente qualificado, a serem executados nos Campi Erechim e Passo Fundo da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.

2. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. O presente documento visa atender a Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017 do SG/MPDG, em especial ao I do art 20 e ao Art 24. Caso a demanda seja regida por outras normativas deverá ser citado aqui:

2.2. A contratação pretendida será processada em conformidade com as determinações e diretrizes contidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 5.450, de 31 de Maio de 2005, no Decreto nº 2.271 de 07 de julho de 1997 e na Instrução Normativa MPOG/SEGES nº 5, de 26 de maio de 2017 e alterações, que regulamentam os procedimentos para a contratação de serviços terceirizados.

3. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

3.1. Na análise da contratação anterior foi verificado:

a) Que a contratação Atendeu plenamente às necessidades da Administração;

☒ SIM, descrever os resultados positivos da contratação: Os contratos atuais vêm atendendo as necessidades da Administração, de acordo com seus respectivos processos licitatórios.

☐ NÃO, descrever os resultados negativos da contratação:

b) Se houver resultados negativos, descrever os fatores determinantes (especificação, fiscalização, comunicação, etc)

c) Há série histórica?

☒ SIM, descrever: Como referência e análise para esta contratação foram observados os documentos do Pregão Eletrônico nº 15/2019 (Vigilância UFFS Chapecó e Reitoria), Processo Administrativo nº 23205.001068/2019-23, o qual teve o mesmo objeto de contratação. Atualmente os Campi Erechim e Passo Fundo/RS estão sendo atendidos, respectivamente, pelos contratos nº 17/2018 e 18/2018 ambos com vigência até 31/08/2020.

☐ NÃO

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

Origem da demanda e justificativas/motivações que fundamentam a necessidade de se atender a demanda apresentada: A Universidade Federal da Fronteira Sul não dispõe em seu Quadro de Pessoal de servidores pertencentes a categoria Agente de Vigilância, cujos trabalhos compreendem todas as atividades e obrigações descritas neste instrumento. A demanda ocorre da necessidade de alocar o serviço de vigilância para as áreas de atendimento, salas de aula, áreas administrativas, entradas dos prédios, estacionamentos, áreas experimentais e laboratórios sob a responsabilidade da UFFS. A quantidade de postos a serem contratados foi apurada considerando a extensão e particularidades das sedes da UFFS nos Campi Erechim/RS e Passo Fundo/RS, bem como a legislação vigente, a saber: IN nº 5/2017-MPOG/SEGES e suas alterações. Em estudos realizados pela instituição, foi concluído pela necessidade de contratação de postos de vigilância armada no período noturno, quando há pouca ou nenhuma movimentação de pessoas na instituição. Esta demanda decorre da necessidade de proporcionar maior segurança ao patrimônio público no período em que se encontra mais vulnerável a roubos e furtos. Devido à extensão territorial dos Campi definitivos da UFFS, faz-se necessário o atendimento com vigilância motorizada (com motocicletas) para otimizar a utilização dos vigilantes. Com a ronda motorizada e o sistema eletrônico de controle de rondas cada vigilante poderá vigiar uma área maior, deslocando-se com facilidade quando houver necessidade.

5. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, SE HOUVER

5.1. A solução da contratação está prevista no PDI da UFFS, correspondendo a ação institucional nº PROAD001 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos de contratação abrangem:

- a) **Natureza do serviço:** O serviço objeto deste Termo de Referência caracteriza-se como continuado, tendo em vista sua essencialidade para a manutenção contínua das atividades da instituição, e passível de prorrogação conforme previsão legal estabelecida no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosos para a Administração.
- b) **Duração do contrato:** A vigência do contrato será de 30 (trinta) meses contados da data de sua assinatura, devendo excluir o primeiro e incluir o último dia, e deverá obedecer ao disposto no caput do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993. Ao analisar o histórico da UFFS com contratações de serviços de vigilância demonstra-se existir na maioria dos contratos o efetivo cumprimento dos 60 (sessenta) meses de prestação de serviços pelas empresas contratadas, assim, visando o princípio de economicidade justifica-se que esta contratação seja realizada com vigência de 30 (trinta) meses. Entende-se que o contrato se torna mais atrativo para as empresas participantes do processo licitatório, pois as mesmas poderão diluir seus custos fixos e de investimento no prazo de 30 (trinta) meses, já que este contrato terá um investimento relativamente alto para que seja feita a estrutura de cabeamento e equipamentos de monitoramento eletrônico. Ainda, o processo interno de contratação e fiscalização do contrato fica otimizado.

- c) **Categoria Profissional:** As categorias profissionais a serem empregadas enquadram-se no **código 5173-30** para os postos de vigilância orgânica e no **código 9513-15** para os operadores de monitoramento eletrônico e de alarmes na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

7.1. Os Campi que demandaram a contratação deste serviço, preencheram corretamente o Anexo II da IN nº 05/2017-MPOG/SEGES e, de acordo com as análises realizadas pela equipe de planejamento da contratação, tendo como base o histórico de contratações anteriores e os sistemas de monitoramento eletrônico a serem contratados, foi definido o quantitativo conforme apresentado na tabela do item 1.1. do Termo de Referência em anexo. Neste quesito também foi avaliada a situação orçamentária da UFFS.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

8.1. Trata-se de um serviço terceirizado, onde diversas empresas concorrem na prestação destes serviços. As exigências para habilitação estão descritas no Termo de Referência e Edital anexos, todavia, não excedem as características desta prestação de serviço. Foram seguidos os critérios dispostos nos Cadernos Técnicos do Estado do Rio Grande do Sul, para contratação de serviços de vigilância no âmbito da União, bem como os dispostos na IN nº 05/2017-MPOG/SEGES.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

9.1. Os valores máximos mensais unitários admitidos para a contratação dos serviços, de acordo com a legislação vigente são: Portaria MPDG/SEGES nº 213, de 25 de setembro de 2017 e Cadernos Técnicos do Estado do Rio Grande do Sul – R\$ 11.160,84 para os postos 12x36 diurnos e R\$ 13.351,59 para os postos 12x36 noturnos. A Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços da UFFS “Encarte F” do Termo de Referência anexo foi elaborada considerando a legislação do local dos Campi Erechim e Passo Fundo, bem como as normas regulamentadoras dos serviços e as cotações dos materiais a serem utilizados. Para composição do valor estimado da contratação foi considerada os valores da Planilha supracitada, e para o item 10 a ser contratado foram realizadas cotações com empresas prestadoras deste serviço, e considerado o valor médio encontrado. Anexo também se encontra a Pesquisa de Preços (SCL) e os orçamentos envolvidos.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. Estas informações estão detalhadas no Termo de Referência anexo.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIAS PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO

11.1. Os itens desta demanda deverão ser agrupados em grupos ou lotes?

☒ SIM

☐ NÃO

11.2. Relação de itens do Pedido de Compras a serem agrupados: Todos (itens 01 ao 10).

11.3. Justificativa para formação do grupo/lote: Em função da particularidade deste serviço, onde a empresa ganhadora da licitação tem responsabilidade pelos bens patrimoniais e segurança da instituição não visualizamos outra forma de contratação que não seja em grupo único. Ter empresas diferentes trabalhando com a vigilância ou o monitoramento torna o processo de gestão e execução do contrato muito mais complexo. Como as empresas de vigilância são autorizadas por estado (licença da Polícia Federal), entende-se que realizar a contratação em grupo não restringe a concorrência podendo qualquer uma das autorizadas no estado do Rio Grande do Sul, ofertar lances na licitação.

12.DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

12.1. Descrição dos benefícios diretos: A inclusão do sistema de monitoramento eletrônico abrange uma área maior de segurança com um custo operacional menor que o atual.

12.2. Descrição dos benefícios indiretos: Espera-se que atos de destruição do patrimônio público (pichações, furtos) se reduzam a zero; Aumento na eficiência dos serviços prestados e acompanhamento pela equipe de fiscalização; Resposta ágil e monitoramento local 24h somente das áreas dos Campi; Garantia de segurança em área maior de abrangência, assegurando a comunidade acadêmica e externa que frequentam o ambiente da UFFS.

13.PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE NA UFFS

13.1. Para contratação dos(s) serviços(s) será necessária alguma adequação?

- ☒ SIM
☐ NÃO

13.2. Descreva a adequação necessária: A criação de ambiente no Campus Erechim para instalação da sala de monitoramento. A parte de infraestrutura necessária para instalação das câmeras será de responsabilidade total da Contratada, conforme informações detalhadas no Termo de Referência anexo.

14.CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

14.1. Há contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade e contratação dessa demanda?

- ☐ SIM
☒ NÃO

14.2. Em caso afirmativo, citar: não se aplica.

15.DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA OS ITENS

15.1. A demanda deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços?

- ☐ SIM
☒ NÃO

15.2. Qual a justificativa para embasar a adoção de Registro de Preços: não se aplica.

16. DO PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1. A prestação do(s) serviço(s) deverá(ão) seguir os prazos estipulados no Termo de Referência (especialmente itens 7.3. e 10.).

17. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1. O(s) serviço(s) deverá(ão) ser executado(s) nos seguintes locais:

Campus Erechim/RS: ERS 135, Km 72, nº 200, Erechim/RS; e **Campus Passo Fundo/RS:** Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo/RS.

18. GARANTIA

18.1. Há necessidade de indicar garantia para o(s) serviço(s) pretendido(s)?

☒ SIM
☐ NÃO

18.2. Qual o prazo e as condições de garantia necessárias? Conforme item 25. do Termo de Referência anexo.

19. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

19.1. Há necessidade de indicar Assistência Técnica para o(s) serviço(s) pretendido(s)?

☒ SIM
☐ NÃO

19.2. Definir os requisitos de Assistência Técnica, se houver: As manutenções previstas seguem o disposto no item 12. do Termo de Referência anexo.

20. DA FACULDADE DE VISTORIA

20.1. Há necessidade de facultar aos Licitantes, realização de Vistoria para conhecimento no local onde serão prestados os serviços?

☒ SIM
☐ NÃO

20.2. Qual o horário previsto para realização das vistorias? De segunda à sexta-feira, das 08h30 às 12h00 e das 13h30 às 17h00 (conforme item 6. do Termo de Referência anexo).

20.3. O agendamento da Vistoria deverá ser realizado com o responsável identificado abaixo:

Nome:	Coordenação Administrativa do Campus Erechim
Fone:	(54) 3321-7039
E-mail	coord.adm.er@uffs.edu.br

E



Nome:	Coordenação Administrativa do Campus Passo Fundo
Fone:	(54) 3335-8539
E-mail	coord.adm.pf@uffs.edu.br

21. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

21.1. Para a prestação dos serviços, objeto deste Estudo, o licitante deverá apresentar documentação específica para comprovar tal aptidão?

☒ SIM

☐ NÃO

21.2. Qual habilitação é necessária?

☒ Conforme detalhado no item 8. do Edital anexo

21.3. Qual a justificativa para indicar tal habilitação? Se a justificativa estiver fundamentada em um normativo legal, este deverá ser indicado. - IN nº 5/2017- MPDG/SEGES

22. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Aqui deverá ser descrito a dinâmica do contrato, método para quantificar o volume de serviços e a possibilidade de subcontratação de acordo com o Item 2.5 do ANEXO V da IN 05/2017.

Estas informações estão detalhadas no Termo de Referência anexo.

23. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Aqui deverá ser definido os atores da gestão do contrato, mecanismo de comunicação, aferição/medição do serviço para efeito do pagamento com base no resultado, mecanismo de controle e demais itens de acordo com o Item 2.6 do ANEXO V da IN 05/2017.

Estas informações estão detalhadas no Termo de Referência anexo.

24. DO ENQUADRAMENTO DO FORNECEDOR NA CONDIÇÃO DE ME/EPP

24.1. Em atenção a concessão de tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e o Decreto nº 8.538/2015, a Equipe de Planejamento após análise da solução, entende que o tratamento favorecido a empresas enquadradas na condição de ME/EPP prejudica a competitividade e eficiência da Licitação?

☐ SIM

☒ NÃO

24.2. Qual a justificativa para a escolha feita?

25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

25.1. Há a necessidade de se prever obrigações para a Contratada além das dispostas na Minuta padrão da AGU?

☒ SIM

☐ NÃO

25.2. Relacionar as Obrigações complementares, caso assinalada a opção “SIM” no item anterior: Estas informações estão detalhadas no Termo de Referência anexo.

26. GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO/DETENTOR DA CARGA PATRIMONIAL

26.1. Os gestores/fiscais da presente solução serão indicados na fase de:

☒ Planejamento

☐ Assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços

26.2. Os gestores e fiscais do contrato/Ata de Registro de Preços são:

CAMPUS ERECHIM

Nome do Servidor	Função	Siape nº	E-mail
Elizabete Maria da Silva Pedroski	Gestor Titular	1828090	elizabete.pedroski@uffs.edu.br
Reginaldo Cristiano Griseli	Gestor Suplente	1030174	reginaldo.griseli@uffs.edu.br
Claudia S. da Cunha Teixeira	Fiscal Titular	1908527	claudia.teixeira@uffs.edu.br
Domingos Roque Pavan	Fiscal suplente	1906527	domingos.pavan@uffs.edu.br

CAMPUS PASSO FUNDO

Nome do Servidor	Função	Siape nº	E-mail
Laura Spaniol Martinelli	Gestor Titular	2126084	laura.martinelli@uffs.edu.br
Fabiano Gnoato	Gestor Suplente	2271077	fabiano.gnoato@uffs.edu.br
Elenice Inocente	Fiscal Titular	1264464	elenice.inocente@uffs.edu.br
Grasiele Borgmann	Fiscal suplente	1000169	grasiele.borgmann@uffs.edu.br

Observação: Poderão ser indicados quantos gestores e fiscais forem necessários.

27. DO SALDO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1. A Equipe de Planejamento **DECLARA** que no dia 31/03/2020, consultou as Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição e verificou que para atender o objeto do presente estudo:

☐ Há Ata de Registro de Preços vigente com a demanda pretendida

☒ Não há Ata de Registro de Preços vigente com a demanda pretendida

27.2. Caso haja Ata de Registro de Preços vigente, qual a justificativa para envio de novo Pedido de Compras? Não se aplica.

28. DA JUSTIFICATIVA DO PREENCHIMENTO DO ETP PELO REQUISITANTE

Considerando que o n°vel Decreto n° 10.024/2019 estabelece que o planejamento da aquisição seja instruído por estudo técnico preliminar ou justificado a sua ausência quando a sua desnecessidade, será necessário, apenas nos casos em que a demanda não seja planejada por Equipe Planejamento, a inserção de justificativa, conforme abaixo: Lembramos que a dispensa da constituição da Equipe de Planejamento poderá ser utilizada apenas nos casos dispostos no § 2° Art. 20 da IN 05/2017.

28.1. A demanda será processada apenas pelo requisitante, considerando a seguinte justificativa: não se aplica.

29. PARECER DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

A partir dos presentes estudos preliminares e em atendimento ao disposto no art. 8°, inciso I do Decreto 10.024/2019, a Equipe de Planejamento declara a contratação pretendida VIÁVEL, devendo prosseguir com a tramitação prevista.

Declara ainda, que os dados constantes neste Estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade afetos aos gastos públicos.

Classificação na Lei n° 12.527: Esta contratação não se enquadra na Lei n° 12.527, considerando não ter caráter sigiloso.

30. ASSINATURAS

30.1. O presente Estudo Técnico Preliminar será assinado digitalmente pelos agentes identificados abaixo:

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR		
Nome	Siape	Função
Allan Mair de Figueiredo	1737267	Equipe de Planejamento
Anni Kellen Cunico	1943625	Equipe de Planejamento
Cesar Augusto Di Domenico	1943664	Equipe de Planejamento
Claudia Simone da Cunha Teixeira	1908527	Equipe de Planejamento
Diego Stefano Junges	2389260	Equipe de Planejamento
Domingos Roque Pavan	1906527	Equipe de Planejamento
Elenice Inocente	1264464	Equipe de Planejamento
Elizabete Maria da Silva Pedroski	1828090	Equipe de Planejamento
Fabiano Gnoato	2271077	Equipe de Planejamento
Juliana Ana Chiarello	1764330	Equipe de Planejamento
Laura Spaniol Martinelli	2126084	Equipe de Planejamento
Leandro Pereira	1761802	Equipe de Planejamento
Maurício Canali Xavier	2140545	Equipe de Planejamento
Reginaldo Cristiano Griseli	1030174	Equipe de Planejamento
Rosilene da Silva	2426866	Equipe de Planejamento
Seloi Regina Lenz Fiorini	1058562	Equipe de Planejamento



Emitido em 13/04/2020

**F0092 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS IN 05/2017 Nº
1/2020 - SUADM (10.17.08.15.07)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/04/2020 08:54)
ALLAN MAIR DE FIGUEIREDO
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
1737267

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 14:16)
ANNI KELLEN CUNICO
ADMINISTRADOR
1943625

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 14:09)
CESAR AUGUSTO DI DOMENICO
SUPERINTENDENTE
1943664

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 14:50)
CLAUDIA SIMONE DA CUNHA TEIXEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1908527

(Assinado digitalmente em 14/04/2020 12:04)
DIEGO STEFANO JUNGES
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
2389260

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 18:06)
DOMINGOS ROQUE PAVAN
ADMINISTRADOR
1906527

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 14:58)
ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI
COORDENADOR GERAL
1828090

(Assinado digitalmente em 14/04/2020 11:49)
FABIANO GNOATO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2271077

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 15:12)
JULIANA ANA CHIARELLO
CHEFE
1764330

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 14:11)
LAURA SPANIOL MARTINELLI
COORDENADOR GERAL
2126084

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 17:39)
LEANDRO PEREIRA
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
1761802

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 15:59)
MAURICIO CANALI XAVIER
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
2140545

(Assinado digitalmente em 14/04/2020 10:08)
REGINALDO CRISTIANO GRISELI
CONTADOR
1030174

(Assinado digitalmente em 14/04/2020 08:51)
ROSILENE DA SILVA
CONTADOR
2426866

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 16:05)
SELOI REGINA LENZ FIORINI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1058562

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 14:25)
ELENICE INOCENTE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1264464

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **F0092 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS IN 05/2017**, data de emissão: **13/04/2020** e o código de verificação: **5247f0192f**